

Licenciada  
**Clariza Castellanos Díaz**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Estimada **Licenciada Castellanos:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 616-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 89-2015**, correspondiente del 1 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la **Factura Serie "B", Número 2**.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Planificación y realización de una Conferencia académica, con la participación de representantes del Consejo Nacional de Ajq'ijab', Historiadores, Investigadores, especialistas con conocimientos sobre el sistema calendárico maya, para definir la fecha de la celebración del Wayeb' durante el presente año.
2. Planificación y realización de una Conferencia académica sobre: Retos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con participación de autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, Personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas e invitados especiales, en el marco de su séptimo aniversario y el impulso de la empresarialidad artesanal con pertinencia cultural.
3. Participación en reuniones con representantes del Ministerio de Economía, Ministerio de Trabajo y CODISRA, para iniciar con las coordinaciones para la realización del Diplomado sobre: Innovación, diseño y producción de las Culturas Vivas.
4. Planificación y realización de una conferencia en el marco del Día Nacional de la Dignificación de las Víctimas del enfrentamiento armado interno.
5. Apoyo en la realización de ajustes al Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.


## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Elaborado, analizado, aprobado e implementado el plan de la actividad y sistematizado el diálogo y debate que permitió definir la fecha de celebración del Wayeb' para el presente año.
2. Concretado el Plan de la actividad y sistematizado todos los aportes de los participantes en la conferencia, acerca del quehacer de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con el fin de crear las condiciones necesarias y propiciar el fortalecimiento, conocimiento, promoción, difusión, conservación y protección de las Culturas Vivas Nacionales e incidir en el desarrollo integral del país.
3. Socialización de la propuesta del Diplomado sobre: Innovación, diseño y producción de las Culturas Vivas, a las autoridades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para su retroalimentación.
4. Informe de la conferencia del Día Nacional de la Dignificación de las Víctimas del enfrentamiento armado interno.
5. Instrumento del Plan Operativo Anual y Plan de Compras de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, actualizado.



Blanca Elizabeth Sitavi Sotz

Vo. Bo.

  
Lidia María Estephan Hernández Espinoza  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

